

**STOWARZYSZENIE OGRODOWE  
POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

---

**RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY im. „ kpr. BENEDY”**

Zatwierdzony na zebraniu sprawozdawczym  
Uchwałą nr **5/2017** z dnia 11 marca 2017r.

**PLAN  
PRACY ZARZĄDU  
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO im. „ kpr. BENEDY”  
W ROKU 2017**

**2017**

---

**BYDGOSZCZ**

| Lp   | Treść przedsięwzięcia  | Termin realizacji                                    | Odpowiedzialny                                 | Uwagi |
|--|--|--|--|-------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5     |
| <b>I. <u>DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA</u></b> |  |  |  |       |
| 1  | Posiedzenie aktywu ogrodu w tym:<br>a) Zarządu ROD<br>b) Komisji Rewizyjnej;   |  | Prezes Zarządu ROD                             |       |
|  |  | 1 x w miesiącu<br>wg ustaleń                         | Przewodniczący komisji                         |       |
| 2  | Praca komisji problemowych w tym:<br>a) wodno – energetycznej;<br>b) przestrzegania porządku i regulaminu w ogrodzie.  | cały 2017 roku<br>posiedzenia 1 raz<br>na 3 miesiące | Przewodniczący<br>poszczególnych<br>komisji    |       |
| 3  | Złożenie do OZ PZD sprawozdania finansowego wraz z rachunkiem zysków i strat za 2016rok i preliminarza finansowego na 2017rok.   | Do 30.03. 2017<br>roku                               | Sekretarz Zarządu<br>ROD<br>Skarbnik ROD       |       |
| 4  | Zebranie Sprawozdawcze w ROD za 2016rok, skompletowanie dokumentów z zebrania sprawozdawczego za 2016r. i przekazanie dokumentacji do OZ PZD.  | .03 2017 rok<br>Do 30.03.2017 roku                   | Zarząd ROD<br>Sekretarz Zarządu<br>ROD         |       |
| 5  | Nadzorowanie prac w ROD na umowę zlecenie.   | Do 31.10.2017roku                                    | Prezes ROD                                     |       |
| 6  | Prowadzenie prac z Okręgowym Zarządem PZD w sprawie decyzji przekazania gruntów przez Agencję Mienia Wojskowego do PZD, protokołu przyjęcia gruntów oraz aktu notarialnego.          | Cały sezon   | Prezes Zarządu ROD<br>Sekretarz Zarządu<br>ROD |       |
| 7  | Czuwanie nad pracami w sprawie kompleksu I, reprezentowanie działkowców w prowadzeniu negocjacji, zapewnienia bezpieczeństwa w przypadku prowadzenia prac drogowych w kompleksie II. | Cały sezon   | Prezes Zarządu ROD<br>Sekretarz Zarządu<br>ROD |       |

| 1  | 2  | 3                               | 4   | 5 |
|----|--|---------------------------------|---|---|
| 8  | <p>Bieżąca współpraca z Okręgowym Zarządem PZD w Bydgoszczy w zakresie:</p> <p>a) działalności statutowej, prawnej oraz inicjatyw ustawodawczych w stowarzyszeniu ogrodowym PZD;</p> <p>b) szkolenia i narad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezesów;</li> <li>- komisji rewizyjnej;</li> <li>- księgowych (skarbników);</li> <li>- nieetatowych instruktorów;</li> <li>- prowadzących zebrania.</li> </ul> | Cały rok wg planu OZ PZD        | Prezes Zarządu ROD                            |   |
| 9  | Powołanie komitetu organizacyjnego, uzgodnienie formy i przebiegu uroczystości Dnia Otwartego Ogrodu z Dniem Działkowca pod hasłem 120 - lecia Ogrodnictwa Działkowego Polsce.   | 15.04.2017rok                   | Członek zarząd ROD<br>Komitet Organizacyjny   |   |
| 10 | <p>Przygotowanie okolicznościowych pamiątek, medali, breloczków na 120-lecie Ogrodnictwa Działkowego w Polsce.</p> <p>Dzień Działkowca połączony z Dniem Otwartym Ogrodu dla mieszkańców okolic pod hasłem 120-lecia Ogrodnictwa Działkowego w Polsce.</p>   | Do .....2017rok<br>.....2017rok | Członek zarząd ROD<br>Komitet Organizacyjny   |   |
| 11 | Przygotowanie dokumentacji do zebrania sprawozdawczego za 2016 roku  | Do 15.02.2017 roku              | Sekretarz zarząd ROD, księgowa.               |   |
| 12 | Opracowanie propozycji planu pracy Zarządu ROD, preliminarza finansowego, planu inwestycji i remontu na 2017rok  | Do 15.02.2017roku               | Sekretarz zarząd ROD, I wice prezes, skarbnik |   |

|   |   |                                     |                                    |  |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| 13                                      | <p>Współpraca z :</p> <p>Radą Osiedlową Szwederowo w zakresie promowania osiągnięć ogrodniczych, brać czynny udział w festynach okolicznościowych; Ogrodem Działkowym im. gen. Sikorskiego w zakresie:</p> <p>a) utrzymania drożności, czystości i porządku na udostępnionej drodze do kompleksu nr 3 .</p> <p>b) przeciwdziałanie kradzieżom i dewastacji mienia ogrodu.</p> <p>c) wzajemnej wymianie doświadczeń.</p> | Na bieżąco                          | Zarząd ROD                         |  |
| <b>II. <u>DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA</u></b> |   |                                     |                                    |  |
| 1                                       | Inspirowanie spotkań wśród działkowców przez społecznych instruktorów w zakresie organizowania kół zainteresowań.   | wg potrzeb działkowców              | Nieetatowi instruktorzy            |  |
| 2                                       | Prowadzenie strony internetowej wraz z kroniką ogrodową.  | Na bieżąco                          | Kol. Dubielewski                   |  |
| 3                                       | Organizowanie szkoleń o tematyce ogrodniczej dla początkujących działkowców i rozprowadzanie literatury związkowej.   | Na bieżąco                          | Kol. Bendkowska                    |  |
| 4                                       | Szkolenia wyjazdowe dla aktywnych działkowców ogrodu.   | Po zatwierdzeniu planu przez OZ PZD | Zarząd ROD                         |  |
| 5                                       | Informowanie działkowców o kiermaszach , wystawach , uczestnictwo w festynach na osiedlu Szwederowo.<br>Popularyzacje dorobku i imprez w mediach i na stronach Internetu.   | Na bieżąco, informacji w gablotach  | Sekretarz Zarządu ROD instruktorzy |  |

### **III. ZAGOSPODAROWANIE OGRODU I DZIAŁEK**

|   |  |            |   |  |
|---|--|------------|---|--|
| 1 | Prowadzenie przeglądów i kontroli w zakresie:<br>a) utrzymania w sprawności technicznej urządzeń ogrodu;<br>b) dbałości o estetyczny wygląd ogrodu i działek;<br>c) modernizacji altan,<br>d) wykonania planów zagospodarowania działek przez działkowców w tym wykonania szkiców doprowadzenia wody, energii elektrycznej oraz umiejscowienia szamb.<br>e) częstotliwość wywozu nieczystości. | Cały sezon | Sekretarz Zarządu ROD + przew. poszczególnych komisji |  |
|---|--|------------|---|--|

### **IV. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

|   |   |          |                  |  |
|---|---|----------|------------------|--|
| 1 | Utrzymanie czystości w ogrodzie, działkach i na drogach dojazdowych do ogrodu.  | Cały rok | Powołana komisja |  |
| 2 | Monitorowanie osób zamieszkujących na działkach szczególnie podczas zimy a także kontrolowanie utrzymania porządku, usuwania odpadów komunalnych stałych i płynnych przez cały rok. | Cały rok | Powołana komisja |  |
| 3 | Budowa przez działkowców szamb za zgodą zarządu ROD.  | Cały rok | Powołana komisja |  |
| 4 | Zapobieganie powstawaniu „dzikich” wysypisk śmieci na zewnątrz i wewnątrz ogrodu.   | Cały rok | Powołana komisja |  |

## V. BEZPIECZEŃSTWO W OGRODZIE

|   |   |                             |   |  |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| 1 | Utrzymywanie kontaktów w zakresie przestrzegania porządku i bezpieczeństwa na działkach z:<br><br>a) policją;<br>b) strażą miejską;<br>c) strażą graniczną.<br><br>Utrzymywanie w sprawności monitoringu w kompleksu 2 i 3. | Na bieżąco i według potrzeb | Prezes Zarządu ROD<br>Sekretarz Zarządu |  |
| 3 | Zapobieganie przyczynom mającym wpływ na powstawanie pożarów na terenie ogrodu i przyległościach.   | Cały rok                    | Zarząd ROD<br>i wszyscy działkowcy      |  |
| 4 | Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dróg dojazdowych do ogrodu i działek.   | Cały rok                    | Zarząd ROD                              |  |

Za Zarząd ROD  
im. kpr. BENEDY  
Prezes

Lech STUDZIŃSKI